

**AUTORIZA HORAS Y TRABAJOS
EXTRAORDINARIOS.-
DECRETO N° 2974
Sección 1era.
LA CISTERNA, 02 AGO 2011**

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firma y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho Decreto; y

TENIENDO PRESENTE:

1.- El Instructivo N° 17 de fecha 01 de Julio del 2011, de Dirección Desarrollo Comunitario, que autoriza al funcionario municipal en comisión de servicios que más abajo se individualiza, para realizar horas y trabajos extraordinarios durante los días sábados del mes de Julio del 2011, trabajos que deberán ser pagados con cargo en sus remuneraciones, en el horario de 09:00 a 14:00 horas, realizando funciones de conductor para apoyar a las funcionarias en terreno Programa Puente.

D E C R E T O :

1°.- **AUTORIZASE**, al funcionario municipal que más abajo se individualiza, para que realice horas y trabajos extraordinarios con un recargo de un 50%, durante los días Sábado del mes de Julio del 2011, los que deberán ser pagados con cargo en sus remuneraciones, en el horario que mas abajo se indica, y de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente decreto:

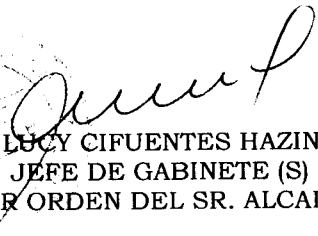
NOMBRE	HORARIO
> MARCO SAEZ LEYTON	de 09:00 a 14:00 horas

2°.- El Departamento de Recursos Humanos y la Unidad de Remuneraciones adoptarán las medidas que correspondan a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

ANOTESE Y COMUNIQUESE.




PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL


LUCY CIFUENTES HAZIN
JEFE DE GABINETE (S)
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"


LCH.POF.JMC.LYP.Csr.-